**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

**Официальное издание**

**№ 1**

(январь)

2025г.

с. Калмыцкие Мысы

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ 1 " 30" января 2025 года

Учредители: Совет депутатов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659715, Алтайский край,

Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, улица Трактовая, дом 6.

8 (38556) 28-0-72 ответственный секретарь Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

**Раздел первый**

**Постановления Администрации**

**Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025 № 01

 с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения о работе специалиста воинского учета граждан на территории Калмыцко–Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительством Российской Федерации» от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом поселения Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского каря, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О работе специалиста воинского учета на территории Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета от 09.01.2024 № 01 признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета М.М.Альт

Приложение № 1

к постановлению

от 13.01.2025 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМЫЦКО - МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учетный работник Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета (далее-ВУР) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУР в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.№31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г.№719,№ Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменение в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15 и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей подлежащих первоначальной постановки на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложение по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а так же другие материалы, необходимые для эффективного выполнение возложенных на ВУР задач;

-создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

-выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями , а так же с организациями по вопросам , отнесенным к компетенции ВУР;

-проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. ВУР находится в непосредственном подчинении главы Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края органа местного самоуправления Альт Маргариты Михайловны.

5.2. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам его замещает секретарь администрации Коваленко Галина Алексеевна.

Глава сельсовета М.М. Альт

Ознакомлены: Е.Н. Самойлова

 Г.А. Коваленко

АДМИНИСТРАЦИЯКАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2025 № \_02\_

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в постановление от 10.09.2020 «О принятии Положения о резервном фонде Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и для приведения в соответствие с бюджетным законодательством отдельных правых актов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1 Внести изменения в постоновление от 10.09.2020 №35 « О принятии Положения о резервном фонде Администраци Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

Исключить пункт 2 из Положения о резервном фонде Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета М.М. Альт

Приложение

к постановлению

Администрации

от 21.01.2025 № 02

**Положение**

**о резервном фонде Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета**

**Поспелихинского района Алтайского края,**

**порядке формирования и расходования его средств**

 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района.

 1. Резервный фонд создается в расходной части местного бюджета для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

 2. Размер резервного фонда не может превышать 3 % утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

 3. Средства резервного фонда могут расходоваться на финансирование непредвиденных расходов, в том числе:

 - проведение поисковых и аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных [работ](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) на сетях инженерно-технического обеспечения, используемых для поддержки работоспособности и устойчивости функционирования объектов жилищно-коммунального, социально-культурного и бытового назначения;

- закупку, доставку и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

- приобретение аварийных запасов, оборудования и материальных ресурсов, необходимых в период прохождения весеннего половодья и пожароопасного сезона;

- выплаты материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

- финансирование иных непредвиденных расходов и мероприятий, не предусмотренных бюджетом Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района на очередной финансовый год и финансирование других мероприятий, проводимых по решению главы сельсовета

Средства резервного фонда могут быть использованы только на цели, предусмотренные пунктом 3. настоящего Положения.

 4. Расходование средств резервного фонда производится в соответствии с данным Положением и на основании распоряжений главы Администрации сельсовета.

4.1. В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указываются:

- общий размер ассигнований;

- их распределение по главным распорядителям (распорядителям) [денежных средств](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/%22%20%5Co%20%22%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0);

- цели предоставления денежных средств по проводимым мероприятиям;

- источник предоставления денежных средств (резервный фонд).

Использование средств на цели, не предусмотренные распоряжением Администрации сельсовета, не допускается.

4.2. Обращения юридических и физических лиц по вопросу выделения средств из резервного фонда направляются на имя главы Администрации сельсовета (далее – глава сельсовета).

4.3. Проекты Распоряжений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовят должностные лица Администрации сельсовета после получения соответствующего поручения главы сельсовета.

Для подготовки [проекта](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/94.php) распоряжения получатели средств резервного фонда, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда в случаях, перечисленных в пункте 3. настоящего Положения, представляют в Администрацию сельсовета документы с обоснованием размера испрашиваемых средств:

- копию [протокола заседания](http://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9) комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%BE%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) Администрации сельсовета;

- смету – заявку потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- акты обследования объектов, повреждённых (разрушенных) в результате чрезвычайных ситуаций, с приложением сметы на проведение неотложных аварийно – восстановительных работ по каждому объекту;

- в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов, материалы фотосъёмки, кино - [видеосъёмки](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/197.php%22%20%5Co%20%22%D0%9E%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B0%2C%20%D1%81%D0%B8%D0%B3%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%2C%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D1%8E%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), подтверждающие причинённый ущерб.

4.4. Проекты Распоряжений о выделении средств из резервного фонда с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовят должностные лица Администрации сельсовета после получения соответствующего поручения главы сельсовета.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

6. Ответственность за целевое использование выделенных средств из резервного фонда несут бюджетополучатели.

7. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых из резервного фонда.

**СБОРНИК № 1**

**муниципальных правовых актов**

**Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации

Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

 Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № 01 от 13.01.2025 | Об утверждении Положения о работе специалиста воинского учета граждан на территории Калмыцко–Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.4 |
|  | № 02 от 21.01.2025 | О внесении изменений в постановление от 10.09.2020 «О принятии Положения о резервном фонде Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» | стр.9 |