**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

**Официальное издание**

**№ 1**

(июнь, июль, август, сентябрь,

октябрь, ноябрь, декабрь)

2023 г.

с. Калмыцкие Мысы

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ 1 " 29 " декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659715, Алтайский край,

Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, улица Трактовая, дом 6.

8 (38556) 28-0-72 ответственный секретарь Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

**Раздел первый**

**документы, принятые Калмыцко-Мысовским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края**

КАЛМЫЦКО - МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.08.2023 № 07

с. Калмыцкие - Мысы

О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Калмыцко - Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Калмыцко - Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета депутатов от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 3510,5тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1111,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3639,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения в сумме 128,9 тыс. рублей».

2) В пункт 1 статьи 4 «Бюджетные ассигнования бюджета Калмыцко - Мысовского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внести следующие изменения:

Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению»;

Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению»;

Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и социальной политике (Кудрявцева В.И.)

Председатель Совета депутатов В.И. Кудрявцева

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

Приложение №1

к решению сельского

Совета депутатов

от 18.08.2023 № 07

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 2925,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 546,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1372,9 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 31,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 975,7 |
| Национальная оборона | 02 |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 156,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 415,8 |
| Дорожноехозяйство (дорожныефонды) | 04 | 09 | 415,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 111,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 111,9 |
| Образование | 07 |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 22,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 4,3 |
| Культура | 08 | 01 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 3,8 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 3,8 |
| Итого |  |  | 3639,4 |

Приложение №2

к решению сельского

Совета депутатов

от 18.08.2023 № 07

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 3639,4 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 2925,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 546,00 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 546,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 546,0 |
| Глава муницпального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 546,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 546,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 546,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1372,9 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1372,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1372,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1372,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 900,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 900,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 405,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 405,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 66,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 66,2 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 31,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 31,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 15,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010250 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010250 | 800 | 15,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 975,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 649,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказании услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 649,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 649,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 649,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 649,4 |
| Содействие занятости населения | 303 | 01 | 13 | 9040016820 |  | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,  органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 7,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 308,3 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 308,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 308,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 308,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 308,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 0,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 0,1 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 156,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 156,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 156,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 129,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 26,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 26,6 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 415,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 415,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 415,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 415,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 415,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 415,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 415,8 |
| Жилищно-коммунальноехозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 111,9 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 111,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 111,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 111,9 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 89,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 89,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 89,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 15,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 7,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 22,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 303 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 22,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 303 | 07 | 07 | 9010016420 |  | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 100 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 120 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 200 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 244 | 2,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 4,3 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 1,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 | 04 | 9000000000 |  | 1,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 | 04 | 9020000000 |  | 1,2 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 | 04 | 9020016510 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 3,8 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,8 |
| Итого |  |  |  |  |  | 3639,4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к решению сельского  Совета депутатов  от 18.08.2023 № 07 |
|
|
|

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым

статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 2579,6 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 546,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 02 | 0100000000 |  | 546,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 546,0 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 546,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 546,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 546,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1372,9 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1372,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1372,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1372,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 900,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 900,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 405,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 405,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 66,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 66,2 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 31,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 07 | 0100000000 |  | 31,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010240 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 15,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010250 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010250 | 800 | 15,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 975,7 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 649,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 649,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 649,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 649,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 649,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политике | 01 | 13 | 9040000000 |  | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 7,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 7,0 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9900000000 |  | 308,3 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 308,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 308,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 308,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 308,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 0,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 0,1 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 156,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 | 03 | 0100000000 |  | 156,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 156,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 129,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 129,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 26,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 26,6 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 415,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 415,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 415,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 415,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 415,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 415,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 415,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 111,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 111,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9200000000 |  | 111,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 89,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 89,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 15,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 7,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 7,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 7,0 |
| Образование | 07 |  |  |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 22,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 07 | 07 | 9010000000 |  | 22,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 9010016420 |  | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 07 | 9010016420 | 100 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 07 | 9010016420 | 120 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9010016420 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9010016420 | 240 | 2,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 4,3 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 |  |  | 1,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 | 04 | 9000000000 |  | 1,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 | 04 | 9020000000 |  | 1,2 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 04 | 9020016510 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 3,8 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,8 |
| Итого |  |  |  |  | 3639,4 |

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.08.2023 № 08

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в решение Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 30.09.2019 № 18 «О налоге на имущество физических лиц на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

В связи с внесенными изменениями в ч.1 ст. 403 Налогового кодекса Российской Федерации, которые вступили в законную силу с 01.01.2023 в соответствии с Федеральным законом от 26.03.2022 № 67-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста Прокуратуры Поспелихинского района от 15.08.2023 № 02-42-2023/Прдп140-23-20010037 Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 30.09.2019 № 18 «О налоге на имущество физических лиц на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» (далее - Решение). Изложить п. 2 Решения в новой редакции:

«Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик»;

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (Мизину Т.Б.).

Председатель сельского

Совета депутатов В.И. Кудрявцева

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2023 № 11

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов от 20.09.2018 № 10 «Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и социальному состоянию (Т.И. Альт).

Председатель Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского Совета

депутатов

от 30.10.2023 № 11

Положение

об оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет размеры и условия оплаты труда главе Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета).

2. Оплата труда главе сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы сельсовета состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относится материальная помощь*.*

К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и индексируется на основании внесенных в данное постановление изменений.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 15% процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня назначения на должность главы сельсовета по 31 декабря текущего календарного года.

6. Годовой фонд оплаты труда главы сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

7. Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета является расходным обязательством муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и устанавливается в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.10.2023 № 12

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях определения единых принципов и порядка материального обеспечения муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов:

от 29.07.2016 № 7/1 «Об утверждении Положения об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, служащих осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024.

4. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и социальному состоянию (Т.И. Альт).

Председатель Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского

Совета депутатов

от 30.10.2023 № 12

Положение

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета (далее муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством российской Федерации;

4) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук;

5) ежемесячное денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии по результатам работы;

2) единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1496F88BD537175E74DA03A0AAD490060565E62773DDEC5481CC13CD92886A4F6DA0B04F8B949EDCE5DF62091CFF94DEF0GCDFK) Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

1.3. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются и индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих». Основанием изменения оплаты труда является постановление Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за выслугу лет на муниципальной службе

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы в процентах

От 1 года до 5 лет 10

От 5 до 10 лет 15

От 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

2.2. Размер данной надбавки устанавливается распоряжением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета (далее - распоряжение Администрации сельсовета). Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера данной надбавки.

2.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

2.5. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышения квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.6. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу.

III. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы носит стимулирующий характер, выплачивается одновременно с денежным содержанием муниципального служащего и является частью денежного содержания муниципального служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, усиленный режим работы.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы составляет:

- по главным должностям - не более 100 % должностного оклада.

3.4. Размер ежемесячной доплаты за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Надбавка выплачивается лицам, занимающим муниципальные должности и в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

4.2. Размеры и порядок выплаты определяются законодательством Российской Федерации.

V. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение входит в состав денежного содержания муниципальных служащих и выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего.

5.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – не более 20% должностного оклада.

5.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VI. Виды премий и условия премирования

муниципальных служащих

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- единовременная;

- по итогам работы за год.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в размере не более 23% от должностного оклада.

6.2.1. Ежемесячное премирование производится за:

- эффективное выполнение возложенных на муниципального служащего функций и задач;

- отсутствие недостоверной информации в аналитических и иных материалах, подготовленных муниципальным служащим;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан;

- отсутствие обоснованных жалоб и замечаний муниципальных служащих и граждан на неправомерные действия муниципального служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей;

- отсутствие срывов, без уважительных причин, сроков исполнения поручений главы Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

6.2.2. Ежемесячная премия не начисляется, или ее размер может быть уменьшен за дисциплинарный проступок, невыполнение условий премирования.

6.2.3. Не начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

6.2.4. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.3. Единовременная премия выплачивается муниципальным служащим по случаю государственных и профессиональных праздничных дней, за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельного участия в проведении общественно значимых мероприятий и с учетом личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

6.4. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, при наличии средств для выплаты и максимальным размером не ограничивается.

6.5. Премии выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

6.6. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

6.7. Конкретный размер премий устанавливается на основании распоряжения Администрации сельсовета.

VII. Единовременная материальная помощь

при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

7.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

7.3. Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после назначения на должность.

7.4. Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность муниципального служащего по 31 декабря текущего календарного года.

7.5. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

7.6. Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

7.7. В случае изменения размера должностного оклада муниципального служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных [постановлением](consultantplus://offline/ref=D1AAE24A38F94B675FC32EB19DD24EAE551058216FE4CA0C13389D51CC534811760BD287EB6A99C8262C87ACA8F358855D0DP5J) Администрации Алтайского края.

IX. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

9.1. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

9.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

9.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

X. Районный коэффициент

10.1. Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципального служащего.

XI. Финансирование денежного содержания муниципальных

служащих

11.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

11.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 № 13

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

На основании закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов от 30.10.2023 № 11 «Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

4. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и социальному состоянию (Т.И. Альт).

Председатель Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

решением сельского

Совета депутатов

от 20.12.2023 № 13

Положение

об оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

1. Настоящее Положение разработано на основании закона Алтайского края от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и определяет размеры и условия оплаты труда главе Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющему полномочия на постоянной основе (далее – глава сельсовета).

2. Оплата труда главе сельсовета производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание главы сельсовета состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения, а также дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относится материальная помощь*.*

К денежному содержанию главы сельсовета применяется районный коэффициент.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы сельсовета устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и индексируется на основании внесенных в данное постановление изменений.

4. Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 15% процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Главе сельсовета ежегодно производится выплата материальной помощи в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы сельсовета материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

Материальная помощь за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня назначения на должность главы сельсовета по 31 декабря текущего календарного года.

6. Годовой фонд оплаты труда главы сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

7. Финансирование расходов на оплату труда главы сельсовета является расходным обязательством муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и устанавливается в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.12.2023 № 14

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 21.12.2022 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края». Изложить часть 2 статьи 1 Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании Калмыцко-Мысовской сельский Совет Поспелихинского района Алтайского края в следующей редакции:

«2. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_461839/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1004) - 12 части 2 статьи 1 Положения, в отношении муниципального жилищного фонда».

1. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (председатель комиссии – Альт Татьяна Игоревна).

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

КАЛМЫЦКО - МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 15

с. Калмыцкие-Мысы

О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 760,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 586,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 760,4 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 785,8 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 574,1 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2 825,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 570,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 785,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 57,0 тыс. рублей и 2026 год в сумме 2 825,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 116,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Калмыцко- Мысовского сельсовета на 2024 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры в сумме 3,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 3,7 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 3,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 3,7 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Поспелихинского района из бюджета Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1)  Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 3,1 тыс. рублей;

2)  Осуществление полномочий по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. в сумме 3,7 тыс. рублей;

3)  Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 8,4 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1.  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | В.П. Кривошеев |

с. Калмыцкие-Мысы

27.12.2023 г.

№ 15

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2 222,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 826,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 034,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 173,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 173,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 47,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 47,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 4,6 |
| Культура | 08 01 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 3,7 |
| Физическая культура | 11 01 | 3,7 |
| Итого |  | 2 760,4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2 186,8 | 2 170,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 360,5 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 791,2 | 774,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 034,1 | 1 034,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 179,7 | 179,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 179,7 | 179,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 308,9 | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 308,9 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 45,1 | 42,7 |
| Благоустройство | 05 03 | 45,1 | 42,7 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 4,6 | 4,6 |
| Культура | 08 01 | 3,1 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 1,5 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 3,7 | 3,7 |
| Физическая культура | 11 01 | 3,7 | 3,7 |
| Условно утвержденные расходы |  | 57,0 | 116,1 |
| Итого |  | 2 785,8 | 2 825,8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению сельского Совета депутатов |  |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 2 760,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2 222,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 360,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 360,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 360,5 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 120 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 826,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 826,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 826,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 826,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 296,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 120 | 296,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 455,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 240 | 455,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 74,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 74,9 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 034,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 034,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1 034,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 708,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 120 | 708,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 317,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 317,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 317,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 317,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 240 | 317,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 173,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 173,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 173,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 173,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 173,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 120 | 153,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 19,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 240 | 19,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 308,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 308,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 308,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 308,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 308,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 240 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 47,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 47,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 47,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 47,7 |
| Уличное освещение | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 33,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 200 | 33,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 240 | 33,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 240 | 6,9 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 200 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 240 | 6,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 4,6 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 1,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 1,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 240 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 3,7 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 01 | 9800000000 |  | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 01 | 9850000000 |  | 3,7 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 01 | 9850060510 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 |
| Итого |  |  |  |  | 2 760,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению сельского Совета депутатов |  |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения

на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  | 2 785,8 | 2 825,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2 186,8 | 2 170,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 360,5 | 360,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 360,5 | 360,5 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 02 | 0120010120 | 120 | 360,5 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 791,2 | 774,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 791,2 | 774,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 791,2 | 774,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 791,2 | 774,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 261,2 | 244,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 04 | 0120010110 | 120 | 261,2 | 244,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 455,1 | 455,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 240 | 455,1 | 455,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 74,9 | 74,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 04 | 0120010110 | 850 | 74,9 | 74,9 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 303 | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 708,3 | 708,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 13 | 0250010820 | 120 | 708,3 | 708,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 317,4 | 317,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 317,4 | 317,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 317,4 | 317,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 317,4 | 317,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 240 | 317,4 | 317,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 179,7 | 179,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 179,7 | 179,7 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 03 | 0100000000 |  | 179,7 | 179,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 179,7 | 179,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 179,4 | 179,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,8 | 153,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 03 | 0140051180 | 120 | 153,8 | 153,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 25,9 | 25,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 240 | 25,9 | 25,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 308,9 | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 308,9 | 308,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 308,9 | 308,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 308,9 | 308,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 308,9 | 308,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 308,9 | 308,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 240 | 308,9 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 45,1 | 42,7 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 45,1 | 42,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 45,1 | 42,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 45,1 | 42,7 |
| Уличное освещение | 303 | 05 03 | 9290018050 |  | 31,3 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 200 | 31,3 | 28,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018050 | 240 | 31,3 | 28,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 6,9 | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 6,9 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 240 | 6,9 | 6,9 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 6,9 | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 200 | 6,9 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 240 | 6,9 | 6,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 4,6 | 4,6 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 3,1 | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 01 | 9800000000 |  | 3,1 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 01 | 9850000000 |  | 3,1 | 3,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 01 | 9850060510 |  | 3,1 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 1,5 | 1,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 04 | 9000000000 |  | 1,5 | 1,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 04 | 9020000000 |  | 1,5 | 1,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 04 | 9020016510 |  | 1,5 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 200 | 1,5 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9020016510 | 240 | 1,5 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 3,7 | 3,7 |
| Физическая культура | 303 | 11 01 |  |  | 3,7 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 01 | 9800000000 |  | 3,7 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 01 | 9850000000 |  | 3,7 | 3,7 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 01 | 9850060510 |  | 3,7 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 | 3,7 |
| Условно утвержденные |  |  |  |  | 57,0 | 116,1 |
| Итого |  |  |  |  | 2 785,8 | 2 825,8 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  | 2 760,4 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2 222,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 360,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 02 | 0100000000 |  | 360,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 360,5 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 120 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 826,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 04 | 0100000000 |  | 826,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 826,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 826,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 296,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 120 | 296,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 455,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 240 | 455,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 74,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 74,9 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 034,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 034,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 0250010820 |  | 1 034,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 708,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 120 | 708,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 317,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 317,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 317,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 317,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 240 | 317,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 173,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 173,4 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 03 | 0100000000 |  | 173,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 173,4 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 173,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 120 | 153,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 19,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 240 | 19,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 308,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 308,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 308,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 308,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 308,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 240 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 47,7 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 47,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 47,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 47,7 |
| Уличное освещение | 05 03 | 9290018050 |  | 33,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 200 | 33,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 240 | 33,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 240 | 6,9 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 200 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 240 | 6,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 4,6 |
| Культура | 08 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 1,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 1,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 240 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 3,7 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 01 | 9800000000 |  | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 01 | 9850000000 |  | 3,7 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 01 | 9850060510 |  | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 |
| Итого |  |  |  | 2 760,4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению сельского Совета депутатов |
|  | «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |  |  |  | 2 785,8 | 2 825,8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2 186,8 | 2 170,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 360,5 | 360,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 02 | 0100000000 |  | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 02 | 0120000000 |  | 360,5 | 360,5 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 360,5 | 360,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 02 | 0120010120 | 120 | 360,5 | 360,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 791,2 | 774,5 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 04 | 0100000000 |  | 791,2 | 774,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 04 | 0120000000 |  | 791,2 | 774,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 791,2 | 774,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 261,2 | 244,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 04 | 0120010110 | 120 | 261,2 | 244,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 455,1 | 455,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 240 | 455,1 | 455,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 74,9 | 74,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 04 | 0120010110 | 850 | 74,9 | 74,9 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 11 | 9900000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 1,0 | 1,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 1,0 | 1,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 1,0 | 1,0 |
| Резервные средства | 01 11 | 9910014100 | 870 | 1,0 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания | 01 13 | 0250010820 |  | 1 034,1 | 1 034,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 708,3 | 708,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 13 | 0250010820 | 120 | 708,3 | 708,3 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 13 | 9800000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 13 | 9850000000 |  | 8,4 | 8,4 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 13 | 9850060510 |  | 8,4 | 8,4 |
| Межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 500 | 8,4 | 8,4 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 13 | 9850060510 | 540 | 8,4 | 8,4 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 13 | 9900000000 |  | 317,4 | 317,4 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 13 | 9990000000 |  | 317,4 | 317,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 13 | 9990014710 |  | 317,4 | 317,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 317,4 | 317,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 240 | 317,4 | 317,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 179,7 | 179,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 179,7 | 179,7 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 03 | 0100000000 |  | 179,7 | 179,7 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 03 | 0140000000 |  | 179,7 | 179,7 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 03 | 0140051180 |  | 179,4 | 179,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,8 | 153,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 03 | 0140051180 | 120 | 153,8 | 153,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 25,9 | 25,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 240 | 25,9 | 25,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 308,9 | 308,9 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 308,9 | 308,9 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 09 | 9100000000 |  | 308,9 | 308,9 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 09 | 9120000000 |  | 308,9 | 308,9 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 09 | 9120067270 |  | 308,9 | 308,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 308,9 | 308,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 240 | 308,9 | 308,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 45,1 | 42,7 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 45,1 | 42,7 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9200000000 |  | 45,1 | 42,7 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 03 | 9290000000 |  | 45,1 | 42,7 |
| Уличное освещение | 05 03 | 9290018050 |  | 31,3 | 28,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 200 | 31,3 | 28,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018050 | 240 | 31,3 | 28,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 6,9 | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 6,9 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 240 | 6,9 | 6,9 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 6,9 | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 200 | 6,9 | 6,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 240 | 6,9 | 6,9 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 4,6 | 4,6 |
| Культура | 08 01 |  |  | 3,1 | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 01 | 9800000000 |  | 3,1 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 01 | 9850000000 |  | 3,1 | 3,1 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 01 | 9850060510 |  | 3,1 | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 1,5 | 1,5 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 04 | 9000000000 |  | 1,5 | 1,5 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 04 | 9020000000 |  | 1,5 | 1,5 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 04 | 9020016510 |  | 1,5 | 1,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 200 | 1,5 | 1,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9020016510 | 240 | 1,5 | 1,5 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 3,7 | 3,7 |
| Физическая культура | 11 01 |  |  | 3,7 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 01 | 9800000000 |  | 3,7 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 01 | 9850000000 |  | 3,7 | 3,7 |
| Расходы на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 01 | 9850060510 |  | 3,7 | 3,7 |
| Межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 500 | 3,7 | 3,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 01 | 9850060510 | 540 | 3,7 | 3,7 |
| Условно утвержденные |  |  |  | 57,0 | 116,1 |
| Итого |  |  |  | 2 785,8 | 2 825,8 |

КАЛМЫЦКО - МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 16

с. Калмыцкие - Мысы

О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации и главы 7 Устава муниципального образования Калмыцко - Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Калмыцко - Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета депутатов от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 «Основные характеристики бюджета Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 4420,1тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2020,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 4549,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения в сумме 128,9 тыс. рублей».

2) В пункт 1 статьи 4 «Бюджетные ассигнования бюджета Калмыцко - Мысовского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» внести следующие изменения:

Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению»;

Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению»;

Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (Альт Т.И.)

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Приложение №1

к решению сельского

Совета депутатов

от 27.12.2023 № 16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  | 3809,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 | 621,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 1780,6 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 | 31,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 1376,0 |
| Национальная оборона | 02 |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 156,0 |
| Национальная экономика | 04 |  | 415,8 |
| Дорожноехозяйство (дорожныефонды) | 04 | 09 | 415,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  | 137,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 137,9 |
| Образование | 07 |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 22,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  | 4,3 |
| Культура | 08 | 01 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  | 3,8 |
| Физическая культура | 11 | 01 | 3,8 |
| Итого |  |  | 4549,0 |

Приложение № 2

к решению сельского

Совета депутатов

от 27.12.2023 № 16

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Администрация Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | 303 |  |  |  |  | 4549,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 |  |  |  | 3809,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 303 | 01 | 02 |  |  | 621,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 02 | 0100000000 |  | 621,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0120000000 |  | 621,6 |
| Глава муницпального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |  | 621,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 621,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 621,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 | 04 |  |  | 1780,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1780,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1780,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1780,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 1012,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 1012,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 701,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 701,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 66,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 66,2 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 303 | 01 | 07 |  |  | 31,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 01 | 07 | 0100000000 |  | 31,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 15,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 303 | 01 | 07 | 0130010250 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 07 | 0130010250 | 800 | 15,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 |  |  | 1376,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0200000000 |  | 789,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 303 | 01 | 13 | 0250000000 |  | 789,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |  | 789,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 789,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 789,4 |
| Содействие занятости населения | 303 | 01 | 13 | 9040016820 |  | 10,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 10,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 10,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 303 | 01 | 13 | 9900000000 |  | 565,3 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 303 | 01 | 13 | 9990000000 |  | 565,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |  | 565,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 565,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 565,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 0,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 0,3 |
| Национальная оборона | 303 | 02 |  |  |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 | 03 |  |  | 156,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 303 | 02 | 03 | 0100000000 |  | 156,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 303 | 02 | 03 | 0140000000 |  | 156,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 130,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 130,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 25,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 25,6 |
| Национальная экономика | 303 | 04 |  |  |  | 415,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 |  |  | 415,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 303 | 04 | 09 | 9100000000 |  | 415,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 303 | 04 | 09 | 9120000000 |  | 415,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 9120067270 |  | 415,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 415,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 415,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 303 | 05 |  |  |  | 137,9 |
| Благоустройство | 303 | 05 | 03 |  |  | 137,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9200000000 |  | 137,9 |
| Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства | 303 | 05 | 03 | 9290000000 |  | 137,9 |
| Уличное освещение | 303 | 05 | 03 | 9290018050 |  | 99,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 99,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 | 03 | 9290018070 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 15,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |  | 23,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 23,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 23,0 |
| Образование | 303 | 07 |  |  |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 303 | 07 | 07 |  |  | 22,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 303 | 07 | 07 | 9010000000 |  | 22,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 303 | 07 | 07 | 9010016420 |  | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 100 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 120 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 200 | 2,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 07 | 07 | 9010016420 | 244 | 2,0 |
| Культура, кинематография | 303 | 08 |  |  |  | 4,3 |
| Культура | 303 | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 | 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 303 | 08 | 04 |  |  | 1,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 08 | 04 | 9000000000 |  | 1,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 303 | 08 | 04 | 9020000000 |  | 1,2 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 303 | 08 | 04 | 9020016510 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 303 | 11 |  |  |  | 3,8 |
| Физическая культура | 303 | 11 | 01 |  |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 303 | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 303 | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 303 | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,8 |
| Итого |  |  |  |  |  | 4549,0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к решению сельского

Совета депутатов

от 27.12.2023 № 16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым

статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз | Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общегосударственные вопросы | 01 |  |  |  | 4549,0 |
| функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 621,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 02 | 0100000000 |  | 621,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 02 | 0120000000 |  | 621,6 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 0120010120 |  | 621,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 621,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 0120010120 | 120 | 621,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 1780,6 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 04 | 0100000000 |  | 1780,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120000000 |  | 1780,6 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 | 04 | 0120010110 |  | 1780,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 1012,5 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 0120010110 | 120 | 1012,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 701,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0120010110 | 240 | 701,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 66,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 0120010110 | 850 | 66,2 |
| Обеспечение проведение выборов и референдумов | 01 | 07 |  |  | 31,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 01 | 07 | 0100000000 |  | 31,0 |
| Проведение выборов в представительные органы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010240 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010240 | 800 | 15,5 |
| Проведение выборов главы муниципального образования | 01 | 07 | 0130010250 | 000 | 15,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 07 | 0130010250 | 800 | 15,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1376,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0200000000 |  | 789,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений | 01 | 13 | 0250000000 |  | 789,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 | 13 | 0250010820 |  | 789,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 789,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 0250010820 | 120 | 789,4 |
| Иные вопросы в сфере социальной политике | 01 | 13 | 9040000000 |  | 10,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 13 | 9040016820 | 100 | 10,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 13 | 9040016820 | 120 | 10,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 01 | 13 | 9800000000 |  | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 01 | 13 | 9850000000 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 01 | 13 | 9850060510 |  | 10,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 500 | 10,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 9850060510 | 540 | 10,9 |
| Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 9900000000 |  | 565,3 |
| Расходы на выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | 9990000000 |  | 565,3 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 01 | 13 | 9990014710 |  | 565,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 565,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9990014710 | 240 | 565,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 9990014710 | 800 | 0,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 9990014710 | 850 | 0,3 |
| Национальная оборона | 02 |  |  |  | 156,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 |  |  | 156,0 |
| Мероприятия по реализации государственной национальной политики | 02 | 03 | 0100000000 |  | 156,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | 0140000000 |  | 156,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 0140051180 |  | 156,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 130,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 0140051180 | 120 | 130,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 200 | 25,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 0140051180 | 240 | 25,6 |
| Национальная экономика | 04 |  |  |  | 415,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 415,8 |
| Иные вопросы в области национальной экономики | 04 | 09 | 9100000000 |  | 415,8 |
| Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства | 04 | 09 | 9120000000 |  | 415,8 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 04 | 09 | 9120067270 |  | 415,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 200 | 415,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 9120067270 | 240 | 415,8 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 |  |  |  | 137,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 137,9 |
| Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 03 | 9200000000 |  | 137,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 200 | 99,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018050 | 240 | 99,9 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 9290018070 |  | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018070 | 240 | 15,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 | 03 | 9290018090 |  | 23,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 23,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9290018090 | 240 | 23,0 |
| Образование | 07 |  |  |  | 22,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  |  | 22,0 |
| Иные вопросы в сфере образования | 07 | 07 | 9010000000 |  | 22,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 9010016420 |  | 22,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 07 | 07 | 9010016420 | 100 | 20,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 07 | 07 | 9010016420 | 120 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9010016420 | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 9010016420 | 240 | 2,0 |
| Культура, кинематография | 08 |  |  |  | 4,3 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 08 | 01 | 9800000000 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 08 | 01 | 9850000000 |  | 3,1 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 | 01 | 9850060510 |  | 3,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,1 |
| Другие вопросы в области культуры | 08 | 04 |  |  | 1,2 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 08 | 04 | 9000000000 |  | 1,2 |
| Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации | 08 | 04 | 9020000000 |  | 1,2 |
| Мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 04 | 9020016510 |  | 1,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 200 | 1,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 04 | 9020016510 | 240 | 1,2 |
| Физическая культура и спорт | 11 |  |  |  | 3,8 |
| Физическая культура | 11 | 01 |  |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 | 01 | 9800000000 |  | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты общего характера | 11 | 01 | 9850000000 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 11 | 01 | 9850060510 |  | 3,8 |
| Межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 500 | 3,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 01 | 9850060510 | 540 | 3,8 |
| Итого |  |  |  |  | 4549,0 |

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 17

с. Калмыцкие Мысы

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены [перечнем (далее - предложение)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

1. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования (наименование муниципального образования).
2. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
3. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453658&dst=100012&field=134&date=21.08.2023) и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 № 2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 18

с. Калмыцкие Мысы

О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании статьи 24 Устава муниципального образования, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и охране правопорядка (председатель комиссии – Шмелева Людмила Александровна).

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Приложение

к решению сельского

Совета депутатов

от 27.12.2023 № 18

Положение

о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», и определяет порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее-пенсия за выслугу лет) и получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

1.1. Должности муниципальной службы в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее – Администрации сельсовета), в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Поспелихинского района (далее – Реестр);

1.2. Муниципальные должности на постоянной основе.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления и представления документов в соответствии с пунктом 16 Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

3. Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), пенсия за выслугу лет назначается после окончания срока указанных выплат.

4. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет замещавшаяся им должность исключена из муниципальных нормативных актов, в соответствии с которыми она устанавливалась, то пенсия за выслугу устанавливается в соответствии с настоящим Положением по аналогичной существующей должности, определяемой при установлении пенсии за выслугу лет.

5. Финансирование расходов по выплате пенсии за выслугу лет является расходным обязательством сельского бюджета Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

II. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности

6. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром и муниципальные должности, устанавливается пенсия за выслугу лет за счет средств сельского бюджета при наличии следующих условий:

6.1. наличие стажа муниципальной службы, продолжительность которого при назначении пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению;

6.2. увольнение с муниципальной службы имело место с 10 октября 1997 года по следующим основаниям:

6.2.1. ликвидация органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих Администрации сельсовета, избирательной комиссии муниципального образования;

6.2.2. обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

6.2.3. истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);

6.2.4. достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

6.2.5. увольнение по собственному желанию.

7. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, являющимся получателями страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

8. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, муниципальные должности назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению, если на момент освобождения от должности имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) и уволенные после 01.01.2017 по следующим основаниям:

- истечение срока действия срочного трудового договора;

- расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

- ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата органов местного самоуправления;

- достижение предельного возраста, установленного действующим законодательством для замещения должности муниципальной службы;

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы, недостаточная квалификация, либо состояния здоровья, препятствующее продолжению муниципальной службы;

- наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению должностных обязанностей;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать максимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Алтайского края по соответствующей должности государственной гражданской службы Алтайского края с учетом соотношения должностей муниципальной службы в Алтайском крае и должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленного статьей 3 закона Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

10. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе, а также лицам, которым в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

11. Выплату пенсии за выслугу лет производит Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края за счет средств местного бюджета.

11.1.Выплата пенсии за выслугу лет производится через отдел учета и отчетности Администрации сельсовета.

11.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляются путем зачисления сумм на расчетный счет гражданина в отделениях банков до 31 числа месяца.

11.3. Отчетность по выплате пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению бюджета и представляется в установленные сроки.

11.4. Решение вопроса о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы (далее — Комиссия).

12. Комиссия по итогам рассмотрения заявления принимает одно из решений:

1) Назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, которую замещал заявитель)

пенсию за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы\_\_\_\_\_ лет;

или

2) Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в установлении пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем делается протокольная запись.

На каждого заявителя ведется дело, содержащее заявление, перечень документов, прилагаемых к заявлению, выписку из протокола Комиссии с решением Комиссии, копия распоряжений Администрации сельсовета и прочее. Дело хранится в Администрации сельсовета в течение 6 лет после прекращения выплаты, и уничтожается в установленном законодательством порядке после проведения финансовой проверки.

13. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с требованиями ст. 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае». При назначении пенсии в расчет принимается полное количество лет.

14. Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в Администрации сельсовета, должности муниципальной службы относящихся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы – 1200,00 (одна тысяча двести) рублей.

- лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, относящихся к ведущей, старшей и младшей группе должностей муниципальной службы – 800,00 (восемьсот) рублей.

Ш. Порядок оформления и представления документов

для назначения пенсии за выслугу лет

15. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления установленного образца (приложение 2 к Положению), которое подается на имя главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

16. К заявлению прилагаются документы:

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) согласие на обработку персональных данных.

17. При направлении заявления по почте документы, прилагаемые к нему, представляются в виде заверенных копий. Днем их подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

18. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, при наличии всех необходимых документов для ее установления специалист Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ответственный за кадровую работу (далее - специалист):

18.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

18.2. Сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

18.3. Регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

19. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 16 настоящего Положения документов регистрируется в день его подачи. При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

20. Специалист при получении заявления о назначении пенсии за выслугу лет приобщает к заявлению копию (выписку) из Реестра, содержащую сведения о заявителе.

21. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет с приложением документов, указанных в пункте 16, 20 настоящего Положения, направляет полученные документы в Комиссию.

22. Решение об установлении пенсии за выслугу лет принимается в форме распоряжения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на основании протокола Комиссии в пятидневный срок со дня рассмотрения Комиссией заявления с документами в соответствии с пунктом 16 Положения. О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме в течение 10 дней после подписания протокола всеми членами Комиссии. В случае отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет в ответе указываются причины отказа, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, порядок его обжалования.

23. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

23.1. Замещение лицом государственных или муниципальных должностей, а также нахождение на государственной службе или муниципальной службе;

23.2. Назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

23.3. Непредставление, представление неполного перечня документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

23.4. Представление документов, содержащих недостоверные сведения;

23.5. Несоответствие заявителя категориям получателей пенсии за выслугу лет, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

IV. Порядок увеличения (перерасчета) пенсии за выслугу лет

24. Пенсия за выслугу лет подлежит увеличению (перерасчету) на основании решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края.

V. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

25. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается

- на период замещения лицом на постоянной оплачиваемой основе государственных или муниципальных должностей, должностей государственной или муниципальной службы;

-в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости).

26. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, подать в Администрацию Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющую соответствующие выплаты, заявление о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих наличие обстоятельств, изложенных в пункте 25 настоящего Положения.

27. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с распоряжением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, изданного на основании протокола Комиссии, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

28. При изменении обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения, выплата возобновляется на прежних условиях на основании заявления лица о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, направленного в Администрацию Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих утрату оснований для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

29. Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы на постоянной основе, пенсия за выслугу лет может быть установлена по их заявлению с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа, в порядке, предусмотренном для назначения пенсии за выслугу лет.

30. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

а) в случае смерти лица;

б) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в) в случае получения лицом иной пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного денежного содержания, назначенных в соответствии с федеральным законом, законом Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом;

г) при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет.

31. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных пунктом 28 и подпунктом «г» пункта 30 настоящего Положения, возмещаются им в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

32. Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края обеспечивает размещение информации о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

33. Информация о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет, размещенная на ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии

за выслугу лет

*(в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 №143 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»)*

Минимальный стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения страховой пенсии по старости | Стаж для установления пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| до 01.01.2017 | 15 лет |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Приложение 2

к Положению

Главе Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее-Положение), прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсию за выслугу лет, ежемесячно перечислять ее на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

В настоящее время не работаю. При замещении вновь муниципальной должности или трудоустройству по иной должности или иных условий, предусмотренных Положением, обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в заявительном порядке с документальным подтверждением.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, не возражаю о зачете данной суммы в счет последующих выплат, при невозможности данного зачета (изменения законодательства) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинский район Алтайского края.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8) согласие на обработку персональных данных

Иные документы (по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

**Расписка - уведомление**

Заявление и документы для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть)

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приняты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 19

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в решение от 25.10.2017 № 08 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании ч.4.2 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.ч. 9, 9.1 ст. 113 Закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 25.10.2017 № 08 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» в связи с введением в текущем году моратория на размещение в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
   1. Изложить пункт 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в следующей редакции:

«2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования обобщенная информация об исполнении (ненадлежащее исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу).».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и охране правопорядка (председатель комиссии – Шмелева Людмила Александровна).

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 20

с. Калмыцкие Мысы

|  |
| --- |
| О Сборнике муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, в целях опубликования муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, официальных сообщений и материалов, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Учредить совместно с Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

2. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3. Решение вступает в силу с 1 июня 2023 года.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и охране правопорядка (председатель комиссии – Шмелева Людмила Александровна).

Председатель сельского

Совета депутатов А.В. Кондрашов

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Утверждено

решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края

от 27.12.2023 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о Сборнике муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края является официальным периодическим печатным изданием органов местного самоуправления Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

1.2. Учредителями официального печатного издания Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края являются Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, которые одновременно выступают в качестве редакции, издателя и распространителя издания.

1.3. Периодическое издание Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – сборник) учреждено исключительно для опубликования муниципальных правовых актов и иных официальных сообщений и материалов, в связи с чем не подлежит регистрации в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 « О средствах массовой информации».

1.4. Сборник издается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Сборник включает подлежащие обязательному опубликованию нормативные правовые акты Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, а также ненормативные правовые акты, о необходимости официального опубликования которых в установленном порядке принято решение.

1.5. На обложке Сборника помещаются:

1) наименование учредителя;

2) наименование - «Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»;

3) указание на то, что Сборник является официальным изданием;

4) номер выпуска, месяц, год и место издания (Приложение 1);

1.6. На листе, следующем за обложкой, располагается содержание Сборника.

1.7. Каждый выпуск Сборника должен содержать следующие сведения:

1) учредитель;

2) тираж;

3) адреса учредителя и печатного органа;

4) иные выходные данные, установленные федеральным законодательством (Приложение 2).

7. Сборник может состоять из четырех разделов.

В первом разделе публикуются документы, принятые Калмыцко-Мысовским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

В третьем разделе публикуются правовые акты иных органов местного самоуправления.

В четвертом разделе публикуются официальные сообщения учредителя Сборника.

2. Редакция сборника

2.1. Подготовку Сборника осуществляет редакционный совет Сборника (далее - редакция).

2.2. Редакция состоит из представителей Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края, Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района, главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Персональный состав редакции утверждается постановлением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района.

2.3. Редакцию возглавляет главный редактор, являющийся по должности главой Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края. Главный редактор осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.

2.4. Для обеспечения выпуска сборника редакцией назначается ответственный секретарь из числа членов редакции. Ответственный секретарь редакции осуществляет контроль за своевременным предоставлением правовых актов, материалов и иных сообщений для публикации, соблюдением сроков изготовления тиража, своевременностью его получения и рассылки.

3. Издание и распространение сборника

3.1. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, а также иные муниципальные правовые акты после их подписания, присвоения номера и даты передаются для опубликования ответственному секретарю редакции.

3.2. К официальному опубликованию в сборнике принимается заверенная печатью соответствующего органа копия подписанного правового акта на бумажном носителе, а также в электронном виде.

3.3. Тираж сборника определяется главным редактором в рамках средств, выделенных на финансирование сборника.

3.4. Издание сборника осуществляется Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.5. Сборник распространяется главой Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края путем бесплатной рассылки сборника.

3.6. Основания и порядок приостановления или прекращения издания сборника устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3.7. Электронная версия (копия) Сборника размещается на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в сети Интернет (https://kmssov.gosuslugi.ru/).

Приложение 1

к Положению

**СБОРНИК**

**муниципальных правовых актов**

**Калмыцко-Мысовского сельсовета**

**Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**Официальное издание**

№ 1

август,

2023 г.

с. Калмыцкие Мысы

Приложение 2

к Положению

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ (\_\_\_) "\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Учредители: Совет депутатов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659715, Алтайский край,

Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, улица Трактовая, дом 6.

8 (38556) 28-0-72 ответственный секретарь Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 21

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять соглашение между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения (прилагается).

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решение возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (председатель комиссии – Альт Татьяна Игоревна).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава сельсовета | А.В. Кондрашов  В.П. Кривошеев |

Соглашение

о передаче Администрацией Поспелихинского района Алтайского края осуществления отдельных полномочий муниципального района по решению вопросов местного значения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы Администрации района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района передает, а Администрация поселения принимает на себя осуществление отдельных полномочий Администрации района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог;

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC113890A78FEAF1940BF00BE059ECF5D2686AvDKFE) за исключением создания условий для жилищного строительства и организации строительства муниципального жилищного фонда;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

-участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов» (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и поселения;

1.3. Передача отдельных полномочий Администрации района в Администрацию поселения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет поселения в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации поселения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации поселения об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация района обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации поселения предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация поселения имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации района и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением сельского Совета депутатов поселения.

2.4. Администрация поселения обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ему по Соглашению полномочий в сроки и объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации района информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета района в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. (прилагается).

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств к получателю межбюджетных трансфертов, применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий Администрация поселения вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация поселения несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией района финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией поселения переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3. Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4. Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация района:  Администрация Поспелихинского района Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03231643016340001700  ОКТМО 01634000  Плательщик: КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ ПОСПЕЛИХИН.Р-НА(КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. | Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03100643000000011700  ОКТМО 01634433  Получатель: УФК по Алтайскому краю (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от 27.12.2023

Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 год | 2025 год план | 2026 год план |
| дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, содержание сбросного дренажного канала, предоставление межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета на приобретение дорожной техники, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=52FEC4915E7EAA2F57F48F8C56839ED57CCC143C91A88FEAF1940BF00BE059ECF5D26869DD7B04B9vDK2E) Российской Федерации за исключением строительства, модернизации и капитального ремонта, ремонта дорог | 308,9 | 308,9 | 308,9 |
| организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; | 6,9 | 6,9 | 6,9 |
| участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов (создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;») | 6,9 | 6,9 | 6,9 |
| сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 22

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта (прилагается).

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решение возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (председатель комиссии – Альт Татьяна Игоревна).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Глава сельсовета | А.В. Кондрашов  В.П. Кривошеев |

Соглашение

о передаче осуществления отдельных полномочий сельских поселений Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края Администрации Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района принимает, а Администрация поселения передает осуществление отдельных полномочий Администрации поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по решению следующих вопросов местного значения Администрации района:

- участие в организации районных мероприятий в сфере культуры, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

- участие в организации районных мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с перечнем, согласованным сторонами;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных ей полномочий;

2.1.2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

2.1.3. Осуществлять контроль исполнения переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.4. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;

2.1.5. При ненадлежащем исполнении переданных полномочий

направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений;

2.2. Администрация поселения обязана:

2.2.1. Перечислять межбюджетные трансферты на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в объеме, утвержденном решением районного Совета народных депутатов на очередной финансовый год;

2.2.2. По запросу Администрации района предоставлять сведения и документы необходимые для исполнения переданных полномочий;

2.3. Администрация района имеет право:

2.3.1. Запрашивать у Администрации поселения и получать сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.2. Использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением районного Совета народных депутатов.

2.4. Администрация района обязана:

2.4.1. Обеспечить исполнение переданных ей по Соглашению полномочий в сроки и в объемах, предусмотренных настоящим Соглашением;

2.4.2. Обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. Представлять ежемесячно Администрации поселения информацию об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;

2.4.5. Определить должностные лица, ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.6. В случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.1 настоящего Соглашения.

3. Порядок предоставления финансовых средств

3.1. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление переданных полномочий, определяется в Приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нецелевое использование денежных средств, к получателю межбюджетных трансфертов применяются меры бюджетного принуждения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

4.4. Администрация района несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством РФ и законодательством Алтайского края в той мере, в какой данное полномочие было обеспечено Администрацией поселения финансовыми средствами.

4.5. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ему полномочий является основанием для расторжения данного Соглашения.

4.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении.

Несвоевременный возврат перечисленных межбюджетных трансфертов влечет за собой уплату пеней в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.2.1. Вступления в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочия, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, исключается из компетенции муниципального района;

6.2.2. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения;

6.2.3. Использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.2.4. Нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.2.5. Нецелесообразности осуществления поселением полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

Приложение

к Соглашению

от 27.12.2023

Финансовое обеспечение переданных полномочий по Калмыцко-Мысовскому сельсовету Поспелихинского района на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы местного значения | Сумма (тыс. руб.) | | |
| 2024 | 2025 план | 2026 план |
| Создание условия для организации досуга и обеспечение услугами организаций культуры (межрайонный мероприятий по культуре) | 3,1 | 3,1 | 3,1 |
| Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта (межрайонный мероприятий по спорту) | 3,7 | 3,7 | 3,7 |

КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.12.2023 № 23

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, Калмыцко-Мысовской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое соглашение о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать данное решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решение возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, бюджету и налоговой политике, благоустройству и санитарному состоянию (Альт Т.И.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов | А.В. Кондрашов |

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Соглашение

о передаче полномочий по разработке и актуализации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг для муниципальных образований Поспелихинского района между Администрацией Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Поспелиха

Администрация муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края, именуемая далее - "Администрация района", в лице главы района Башмакова Игоря Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Поспелихинский район Алтайского края с одной стороны, и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета, именуемая далее – «Администрация поселения», в лице главы сельсовета Кривошеева Вадима Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, согласно Федеральному закону от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно полномочия по:

1.1.1. разработке проектов административных регламентов согласно Федерального Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельсовета доступных в электроном виде;

1.1.2. подготовке проектов нормативно правовых актов о внесение изменений в административные регламенты;

1.1.3. приему и передаче заявлений о предоставлении муниципальных услуг в электронном виде, поступивших по каналам сети Интернет;

1.1.4. организации взаимодействия Сторон при использовании информационной системы межведомственного обмена в процессе оказания муниципальных услуг;

1.1.5. заполнению сводного ежемесячного отчета по предоставлению муниципальных услуг муниципальных образований района в системе ГАС Управление и в закрытой части КГБУ ОЭПАК.

1.1.6. оказанию методической помощи предоставление муниципальных услуг с помощью ПГС

1.2. Стороны при реализации настоящего Соглашения руководствуются Федеральными законами от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г.№152-ФЗ «О персональных данных», от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.09.2010г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», от 09.02.2012г. №111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация района обязуется:

2.1.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения;

2.1.3. Осуществлять межведомственное взаимодействие в электронной форме, с использованием информационной системы межведомственного обмена, с федеральными органами исполнительной власти, в рамках оказания муниципальных услуг, согласно утвержденному перечню услуг;

2.1.4. Оказывать Администрации сельсовета методическую помощь по осуществлению своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

2.1.5. Обеспечить передачу заявлений в Администрацию сельсовета по предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, поступившим по каналам сети Интернет, в течение 1рабочего дня;

2.1.6. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, сформированных с использованием информационной системы межведомственного обмена;

2.1.7. Устранять нарушения федеральных законов, законов Алтайского края, нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения по вопросам осуществления переданных полномочий.

2.2. Администрация района имеет право:

2.2.1. При типизации административных регламентов предоставления переводимых в электронный вид государственных и муниципальных услуг, принимать решения по оптимизации процедур оказания услуг исходя из требований законодательства, согласований с прокуратурой, Администрации сельсовета, собственного мнения.

2.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета документы и иную информацию, в рамках межведомственного взаимодействия, согласно принятыми нормативно-правовыми актами.

2.3. Администрация сельсовета обязуется:

2.3.1. Обеспечивать своевременное исполнение заявлений о предоставления муниципальных услуг, поступившим по каналам сети Интернет.

2.3.2. Обеспечивать сохранность, целостность и неизменность данных межведомственных запросов и ответов, переданных из региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в информационную систему межведомственного обмена;

2.3.4. Обеспечивать выполнение требований нормативно правовых актов в рамках межведомственного взаимодействия;

2.3.5. Перечислять в районный бюджет финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации 12 лет Октября сельсовета.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1. Порядок определения ежегодного объёма межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, устанавливается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством и определено в размере 700 (семьсот) рублей в месяц.

3.2. В случае просрочки перечисления субвенций, предусмотренных настоящим Соглашением, Администрация сельсовета уплачивает Администрации района пеню в размере «0,003%» за каждый день просрочки от невыплаченных сумм.

3.3. Финансирование переданных полномочий производится на уровне бюджета.

4. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения

4.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

4.2.1. По соглашению Сторон;

4.2.2. В одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района - осуществления переданных полномочий.

4.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления указанного уведомления.

4.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01.01.2024 до 31.12.2024 года и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путём письменного уведомления за один месяц до истечения соответствующего срока о своём желании прекратить его действие. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением. Расторжение Соглашения по инициативе одной из сторон возможно в случае, установленном вступившим в силу решением суда о нарушении другой стороной условий Соглашения

5.2. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны при условии их совершения в письменной форме, подписания главами Администрации района и Администрации сельсовета и утверждения районным Советом народных депутатов и сельским советом народных депутатов.

5.3. Контроль над исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой района, Управляющей делами Администрации района с одной Стороны, и главой Администрации сельсовета, с другой Стороны.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация поселения:  Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета  Поспелихинского района  Алтайского края  659715, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Калмыцкие Мысы,  ул. Трактовая, 6  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому  краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет 40102810045370000009  Казначейский счет 03231643016344331700  ОКТМО 01634433  Плательщик: АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА (АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,03173019090)  ИНН 2265001807  КПП 226501001  Глава сельсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кривошеев  М.П. | Администрация района:  Администрация  Поспелихинского района  Алтайского края  659700, Алтайский край,  Поспелихинский район,  с. Поспелиха,  ул. Коммунистическая,7  Банк получателя: Отделение Барнаул Банка России// УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул  БИК ТОФК 010173001  Банковский счет  40102810045370000009  Казначейский счет: 03100643000000011700  ОКТМО 01634000  Получатель: УФК по Алтайскому краю (КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ,НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,04173000350)  ИНН 2265002046  КПП 226501001  Глава района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Башмаков  М.П. |

**Раздел второй**

**Постановления Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2023 № 02

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в постановление Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета от 12.11.2020 № 44 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

На основании постановления Правительства Алтайского края от 15.09.2022 № 334 «О некоторых актах Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края», а также Постановлением Правительства Алтайского края от 25.01.2023 № 15 «О некоторых актах Правительства Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета от 12.11.2020 № 44 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» следующие изменения:

1. Пункт 12 Постановления № 44 дополнить словами «в течение 5 рабочих дней с момента (дня) его регистрации».

2. Пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции: «Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или *единых недвижимых комплексов,* специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее – «объекты спорта»), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга».

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2023 № 13

с. Калмыцкие Мысы

|  |
| --- |
| Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края доступных в электроном виде |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края доступных в электроном виде (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном сайте в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

от 13.03.2023 № 13

Перечень массовых социально значимых муниципальных услуг,

предоставляемых Администрацией сельсовета

доступных в электроном виде

1. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений;
2. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
3. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
6. Принятие на учет граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях;
7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно;
8. Принятие решения о предоставлении права заготовки древесины и подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2023 № 14

с. Калмыцкие - Мысы

О внесении изменений в постановление № 32 от 27.11.2019 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.07.2020 № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить из реестра муниципальную услугу по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

2. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (приложение).

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации сельсовета, официальном интернет сайте Администрации сельсовета.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации сельсовета

от 28.04.2023 № 14

РЕЕСТР

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией

Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
| 1 | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства |
| 2 | Принятие документов, а также выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 3 | Выдача выписок из похозяйственных книг, справок и иных документов |
| 4 | Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме |
| 5 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ |
| 6 | Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд |
| 7 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников |
| 8 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма |
| 9 | Предоставление выписки из Реестра объектов муниципальной собственности |
| 10 | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан |
| 11 | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов |
| 12 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 13 | Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2023 № 19/1

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении регламента реализации комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета, пеням и штрафам по ним», с Постановлением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края от 27.12.2022 № 22 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района Алтайского края полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Возложить на инспектора Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, осуществляющего реализацию полномочий администратора доходов по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, персональную ответственность за реализацию указанных полномочий.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном законном порядке.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета

от 30.05.2023 № 19/1

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края полномочий администратора доходов бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее Администрация) полномочий администратора доходов бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета (далее Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2. Мероприятия по недопущению образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению

факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Специалисты Администрации осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета поселения за Администрацией, как за администратором доходов бюджета поселения, в том числе контролируют:

- фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивают проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет поселения и её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления — отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Специалисты Администрации при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному

взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа специалист направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Администрацией обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью

взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения

имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в

целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных — приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023 № 21

О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 №3046-р, распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222–р, Уставом Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

2. Отсрочка уплаты арендной платы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. При расторжении договоров аренды с лицами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, не применять штрафные санкции при условии:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным предприятиям и учреждениям обеспечить предоставление отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, на условиях, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего постановления.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023 № 29

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждение положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.3 ст. 21 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «O безопасности дорожного движения» Администрация муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования/обнародования на официальном сайте Администрации сельсовета.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора Администрации.

Глава сельсовета А.Ю. Желтов

Утверждено

Постановлением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета

от 28.07.2023 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении, остановку или стоянку транспортных средств, либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением, либо выезд на такую дорогу или проезжую часть, разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на указанных дорогах на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Федерального закона от 10.12.1995 №° 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения.

Задачами настоящего Порядка являются: охрана жизни, здоровья и имущества граждан, участников дорожного движения, защита их прав в законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

Не позднее чем за двадцать календарных дней до установки дорожных знаков (утверждённых постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения») или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки: 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд па такую дорогу или проезжую часть (знаки: 5,5, 5.7.1, 5.7.2), граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменения схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством: размещения информации на официальном сайте муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края в сети Интернет; размещения информации на информационных табло (стендах), размещенных в общедоступных местах вблизи от места установки соответствующих дорожных знаков или нанесения разметки, опубликования информации в средствах массовой информации и (или) информационном бюллетене органа местного самоуправления.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 33

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

от 05.10.2023 № 33

Положение

об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового договора Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения (далее – Рабочих).

1.2. Финансирование расходов на оплату труда Рабочих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

II. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда Рабочих определяется тарифной системой оплаты труда.

2.2. Размеры тарифной ставки (оклада) Рабочим, устанавливаются в зависимости от разряда, в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда, утверждаемой постановлением Администрации сельсовета. Повышение размера тарифных ставок производится постановлением Администрации сельсовета.

2.3. Рабочим устанавливается:

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.4. Водителям, обслуживающим аппарат Администрации сельсовета, дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки (оклада).

2.5. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата Рабочих, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату.

2.7. Оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных [статьями 153](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD3H) и [152](consultantplus://offline/ref=0988EF9B8517724AC22BB3D22772411BF69C260EF73BA2FF71768377FF17BB998C198D54uDD4H) ТК РФ.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию Рабочего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Ежемесячная премия устанавливается Рабочим в размере не более 175% от должностного оклада.

Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

Премия Рабочих, отработавших неполный месяц (год), устанавливается пропорционально отработанному времени.

Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования.

Рабочим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

2.9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Рабочим один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов).

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению Рабочего.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность Рабочего по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении Рабочему, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера тарифной ставки (оклада) Рабочего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

III. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

3.1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

3.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

IV. Оплата труда по совместительству,

на условиях неполного рабочего времени

4.1. Оплата труда Рабочих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023 № 34

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации сельсовета

от 05.10.2023 № 34

Положение

об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 135 Трудового договора Российской Федерации и определяет порядок и условия оплаты труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета (далее – служащие).

1.2. Финансирование расходов на содержание служащих производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

1.3. Расходы на содержание служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

II. Система оплаты труда и ее составляющие

2.1. Оплата труда служащих включает в себя должностной оклад, надбавки и иные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением.

2.2. Размеры должностных окладов труда служащих указаны в приложении к настоящему Положению. Повышение размеров должностных окладов устанавливается постановлением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3. Служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета устанавливаются следующие выплаты надбавок и иных выплат:

- ежемесячная надбавка за особые условия работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная премия;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда»;

- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- премия по итогам работы за год.

Конкретный размер выплат устанавливается на основании распоряжения Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

2.3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается служащим за сложность, напряженность, усиленный режим выполняемой работы.

Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается к должностному окладу служащего в зависимости от характера выполняемой работы и не может превышать 100%.

2.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет – 10 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 8 лет до 13 лет – 15 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 13 лет до 18 лет – 20 процентов должностного

оклада;

- при стаже работы от 18 лет до 23 лет – 25 процентов должностного

оклада;

- при стаже работе от 23 лет и выше – 30 процентов должностного оклада.

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) в органах государственной власти и местного самоуправления на должностях, относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки.

2.3.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, возложенных трудовым договором, должностной инструкцией;

- соблюдение исполнительской дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

Ежемесячная премия устанавливается служащему в размере не более 170% от должностного оклада.

Премия служащему, отработавшему неполный месяц (год), устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Невыплата ежемесячной премии полностью или частичное её снижение производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в месяце, за который начисляется данная премия;

- нарушение условий премирования.

Служащим, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

2.3.4. Персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=34CA5B97055FB9945BA35FF5A66E06894B7A13BE9DA4F58C63D9AFCB27471A54E5F0589132D79D6D8A1ED400A6j1AEM) «О минимальном размере оплаты труда», осуществляется в тех случаях, когда месячная заработная плата служащих, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.3.5. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере 1,25 к заработной плате и начисляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на всю заработную плату.

2.3.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему один раз в календарном году на основании письменного заявления осуществляется единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению служащего.

Выплата единовременной материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода после приема на работу.

Выплата единовременной материальной помощи за первый год работы начисляется пропорционально отработанному времени со дня принятия на должность служащего по 31 декабря текущего календарного года.

При увольнении служащему, не использовавшему ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившему единовременную материальную помощь, размер единовременной материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в календарном году.

Единовременная материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

В случае изменения размера должностного оклада служащего в текущем году, единовременная материальная помощь подлежит пересчету пропорционально времени действия предыдущего и нового должностного оклада.

2.3.7. Премия по итогам работы за год выплачивается в последнем месяце календарного года при наличии финансовых средств на конец года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Начисление и выплата премии по итогам работы за год служащим производится за фактически отработанное время.

Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в учебном отпуске;

- отпуска без сохранения заработной платы или частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.

Лицам, проработавшим неполный год и уволившимся по уважительной причине (соглашение сторон, расторжение трудового договора по инициативе работника, [перевод](consultantplus://offline/ref=0F84ABA2609031CC2EC233300CF670335BA936735BAA34EAAD8D0FF8F039A2A481773DC44E803E21BD7840D651A18BF68DFFECD286WFK9I) работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность), премия по итогам работы за год не выплачивается.

III. Оплата труда при исполнении обязанностей временно

отсутствующего работника

3.1. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере не более 50% от заработной платы по замещаемой должности.

3.2. Конкретный размер денежной доплаты устанавливается главой сельсовета на основании распоряжения в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края на соответствующий финансовый год по замещаемой должности.

3.3. Денежная доплата выплачивается два раза в месяц одновременно с выплатой заработной платы пропорционально отработанному времени.

IV. Оплата труда по совместительству,

на условиях неполного рабочего времени

4.1. Оплата труда служащих, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Приложение

к Положению об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Размеры должностных окладов служащих,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер  должностного оклад, руб. |
| 1. | Инспектор | 2536 |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 2466 |
| 3 | Водитель автомобиля | 3128 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 38

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля по благоустройству на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля по благоустройству на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

2. Инспектору обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации  сельсовета

от 14.11.2023 № 38

Программа

профилактики нарушений обязательных требований в сфере

муниципального контроля по благоустройству на 2024 год

и плановый период 2025-2026 гг.

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

На территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке

- осуществление проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки,

- ознакомление с ним субъекта проверки;

- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме внеплановых проверок соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

За период январь-декабрь 2023 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля;

- принятие нормативно правовых актов по осуществлению муниципального контроля;

- систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального контроля.

Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

Целью программы является:

Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами программы являются:

1) Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Программа разработана на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится главой Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского краяи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел 3. Мероприятия программы

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2024 год, а также проект Плана-графика на последующие два года реализации программы (Приложение №1). План-график профилактических мероприятий сформирован для муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, проведенных должностными лицами Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в 2024 году.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Раздел 5. Оценка эффективности Программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий, и представлена в Приложении № 2 к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**План-график**

**профилактических мероприятий на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Инспектор | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Инспектор | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Обобщение практики осуществления Администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте Администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Инспектор | Октябрь 2024 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Инспектор | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Инспектор | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

**ПРОЕКТ Плана-графика**

**профилактических мероприятий на плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Инспектор | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Инспектор | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Обобщение практики осуществления Администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Инспектор | март,  октябрь  2025-2026 гг. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 4. | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Инспектор | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 5. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Инспектор | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**Методика**

**оценки эффективности и результативности**

**профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края области:

* 1. Количество выданных предостережений;
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
  3. Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края руководств (памяток), информационных статей;

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 39

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного муниципального контроля на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного муниципального контроля на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

2. Инспектору обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации  сельсовета

от 14.11.2023 № 39

Программа

профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного

муниципального контроля на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

На территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края осуществляется жилищный муниципальный контроль.

Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке

- осуществление проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки,

- ознакомление с ним субъекта проверки;

- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме внеплановых проверок соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

За период январь-декабрь 2023 года проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились. Внеплановые проверки не проводились, в связи с отсутствием обращений граждан о нарушении их прав и отсутствия угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, а так же угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля;

- принятие нормативно правовых актов по осуществлению муниципального контроля;

- систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального контроля.

Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы

Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

Целью программы является:

Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

Задачами программы являются:

1) Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

Программа разработана на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Николаевского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится главой Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского краяи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Раздел 3. Мероприятия программы

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2024 год, а также проект Плана-графика на последующие два года реализации программы (Приложение №1). План-график профилактических мероприятий сформирован для муниципального жилищного контроля, осуществляемого Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, проведенных должностными лицами Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в 2024 году.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

Раздел 5. Оценка эффективности Программы

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий, и представлена в Приложении № 2 к настоящей Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**План-график**

**профилактических мероприятий на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | Инспектор | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Инспектор | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Обобщение практики осуществления Администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте Администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Инспектор | Октябрь 2024 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Инспектор | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Инспектор | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

**ПРОЕКТ Плана-графика**

**профилактических мероприятий на плановый период 2025-2026 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля | Инспектор | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Инспектор | По мере  обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Обобщение практики осуществления Администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Инспектор | март,  октябрь  2025-2026 гг. | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 4. | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Инспектор | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 5. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Инспектор | Ежегодно,  не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг.

**Методика**

**оценки эффективности и результативности**

**профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края области:

* 1. Количество выданных предостережений;
  2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
  3. Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края руководств (памяток), информационных статей;

АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2023 № 42

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P44) привлечения остатков средств на единый счет бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации сельсовета

от 29.11.2023 № 42

Порядок

привлечения остатков средств на единый счет Бюджета (бюджет Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края) и возврата привлеченных средств

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета (бюджет Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края) (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета (бюджет Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края) (далее – Бюджет) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03231643016344331700 (далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.
   2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.
   3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
   4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.
   5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета
   1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.
   2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

1. Условия и порядок возврата привлеченных средств
   1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.
   2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
   3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.
   4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

АДМИНИСТРАЦИИ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2024 № 43

с. Калмыцкие Мысы

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

На основании Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Уставом муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

3. Определить уполномоченным по размещению информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края секретаря Администрации сельсовета.

4. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 1

к постановлению

Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета

от 20.12.2023 № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

1. Общие положения

1. Действие настоящего Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее - Положение) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрации сельсовета).

2. К информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Информация) относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации сельсовета, иная информация, касающаяся ее деятельности.

3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к Информации, осуществляется в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=73F6C559F0A85D8DF071129FDC40DD309AE324D98E23B45A5E723Cz2yEC) Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением.

4. Доступ к Информации может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации;

2) размещение Информации в сети «Интернет»;

3) размещение Информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу Информации;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6. Форма предоставления информации устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

7. Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

8. Информация может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, при которых доступ с использованием сети «Интернет» содержащихся в муниципальной информационной системе сведений предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

1. **Организация доступа к Информации. Основные требования при обеспечении доступа к Информации**

1. Определить, что Информацию предоставляют должностные лица Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) в соответствии со своей компетенцией, определенной должностной инструкцией, в пределах полномочий органа местного самоуправления.

2. В целях организации доступа к Информации Администрация сельсовета:

- размещает Информацию в сети «Интернет»;

- издает сборники нормативно-правовых актов;

- предоставляет Информацию по запросу в порядке, определенном статьей 19 Федерального закона.

3. Должностные лица, уполномоченные органом местного самоуправления на предоставление Информации, несут персональную ответственность за:

1) достоверность, лингвистическую грамотность предоставляемой информации о деятельности органа местного самоуправления;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органа местного самоуправления;

3) изъятие из предоставляемой Информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органом местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к Информации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией в пределах финансовых возможностей.

1. **Предоставление Информации**

1. Обнародование (опубликование) Информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59F9E843AFBDBD6C14FBC23E5y2F) Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300D45E8y2F) 2 и [3](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300D45E8y3F) настоящего раздела.

2. Если для отдельных видов Информации законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок их официального опубликования.

4. Орган местного самоуправления наряду с информацией, указанной в Перечне, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5. Контроль за предоставлением, обновлением информации в Перечне, осуществляет руководитель органа местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕНО

Приложение 2

к постановлению

Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета

от 20.12.2023 № 43

Утвердить Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления - Администрации Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация о деятельности органа местного самоуправления | Периодичность размещения, сроки обновления информации | Ответственные  за размещение, предоставление информации |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органа местного самоуправления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Один раз в год в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | в) сведения о руководителе органа местного самоуправления, должностных лицах органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | г) перечни реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Глава сельсовета |
|  | д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | е) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет" | В течение 2-х рабочих дней со дня создания, далее – поддерживается в актуальном состоянии | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | ж) информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | з) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием «Единого портала» | В течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о проведении | Секретарь Администрации сельсовета |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу принятых нормативных правовых актов | Специалисты Администрации сельсовета, ответственные за разработку документа |
|  | б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования | в течение 10 рабочих дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации сельсовета, ответственные за разработку документа |
|  | в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C592998E3AFBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8yEF) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Начальник отдела муниципальных закупок/глава сельсовета |
|  | г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 10 рабочих дней с момента разработки соответствующих проектов нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации сельсовета, ответственные за оказание муниципальной услуги |
|  | д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Специалисты Администрации сельсовета, ответственные за оказание муниципальной услуги |
|  | е) порядок обжалования муниципальных правовых актов | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Юридический отдел Администрации района |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Один раз в год/ в течение 10 рабочих дней с момента события | Глава сельсовета |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций | в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края | Начальник отдела по делам ГОЧС и МР Администрации района/глава сельсовета |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | В течение 10 рабочих дней со дня составления (получения) актов проверок | Глава сельсовета совместно со специалистами, проводившими проверки, руководители проверяемых структурных подразделений |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления | В течение 10 рабочих дней (в части, касающейся своевременной реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов) | Глава сельсовета |
| 7. | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | В течение 10 рабочих дней со дня составления | Глава сельсовета |
|  | б) сведения об использовании органом местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | 1 раз в полугодие в течение 10 рабочих дней со дня составления отчетности | Глава сельсовета |
|  | в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение 10 рабочих дней со дня предоставления | Глава сельсовета |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
|  | а) порядок поступления граждан на муниципальную службу; | в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Глава сельсовета |
|  | б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения вакансии | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения вакансии | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Одновременно с размещением информации о возникновении вакансии | Секретарь Администрации сельсовета |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, порядок рассмотрения их обращений | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения (принятия) соответствующих нормативных правовых актов, решений | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8y9F) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения | Секретарь Администрации сельсовета |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/ref=873B123F35FD562C4D9EAB8ED54B0D1A04C59C998E39FBDBD6C14FBC235251178C720306D3300C43E8y9F) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Один раз в год | Секретарь Администрации сельсовета |
| 10 | Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (без указания в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) | в срок, установленный органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданным Губернатором Алтайского края/ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока получения информации | Секретарь Администрации сельсовета |
| 11 | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей | в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока предоставления сведений, если не установлено иное | Секретарь Администрации сельсовета |
| 12. | Сведения о приватизации муниципального имущества | 1 раз в квартал | Инспектор Администрации сельсовета |
| 13. | Документы территориального планирования муниципального образования | Один раз в год (в случае изменений – в течение 10 рабочих дней с момента изменения | Инспектор Администрации сельсовета |
| 14 | Иная информация, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ | В течение 10 рабочих дней | Глава сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023 № 46

с. Калмыцкие Мысы

Об образовании комиссии по установлению стажа муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", постановлением Администрации Алтайского края от 27.01.2010 N 25 "Об утверждении Порядка принятия решений о включении в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях", на основании решения Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 27.12.2023 № 18 «О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица», Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для определения стажа муниципальной службы и (или) включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей муниципальным служащим органов местного самоуправления Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края образовать при Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края комиссию по установлению стажа муниципальной службы.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (прилагается).

3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном сборнике Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Утверждено

постановлением Администрации

Калмыцко-Мысовского сельсовета

от 29.12.2023 г. № 46

Положение

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

- законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае";

- законом Алтайского края от 28.10.2005 N 588 «О государственной гражданской службе Алтайского края»

- Постановлением Администрации Алтайского края от 27.01.2010 N 25 "Об утверждении Порядка принятия решений о включении в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края, периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях".

1.2. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее – комиссия) создается для решения вопроса о включении (зачета) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее – муниципальные служащие).

1.3. Комиссия создается при Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и является постоянно действующим консультационно-совещательным органом.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы и основные функции комиссии.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее трех человек - председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

3. Функции и порядок деятельности комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о включении (зачете) в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего;

2) рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением (зачетом) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии, полномочия председателя комиссии исполняет его заместитель.

3.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь. В его функции входит организация подготовки и проведения заседаний комиссии, в том числе:

- формирование повестки заседания, подготовка материалов;

- уведомление членов комиссии о дне и времени заседания комиссии;

- ведение, оформление протокола и передача его по назначению;

- хранение документов о деятельности комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления в комиссию письменных заявлений муниципальных служащих о включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления муниципального служащего принимает решение о включении (зачесть) или отказать во включении (зачете) в стаж муниципальной службы иных периодов замещения должностей.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

3.8. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всем составом комиссии, а затем передается секретарем комиссии кадровой службе, а в случае ее отсутствия – работнику, осуществляющим кадровую работу органа местного самоуправления Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края.

3.9. С учетом решения комиссии муниципальным правовым актом (распоряжением) оформляется решение, связанное с установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего. Кадровой службой, а в случае ее отсутствия – работником, осуществляющим кадровую работу, органа местного самоуправления Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края готовится проект решения, а экземпляр протокола заседания комиссии помещается в личное дело муниципального служащего.

3.10. При исчислении стажа муниципальной службы муниципального служащего все включаемые (засчитываемые) периоды замещения должностей суммируются.

3.11. Стаж муниципальной службы исчисляется в годах, месяцах, днях на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке, военном билете, справке военного комиссариата и иных документах соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о комиссии по установлению стажа

муниципальной службы

Главе Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день увольнения)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица (далее-Положение), прошу назначить мне, замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, в соответствии с которой рассчитывается денежное содержание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пенсию за выслугу лет, ежемесячно перечислять ее на лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями назначения и выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

В настоящее время не работаю. При замещении вновь муниципальной должности или трудоустройству по иной должности или иных условий, предусмотренных Положением, обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края в заявительном порядке с документальным подтверждением.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет, не возражаю о зачете данной суммы в счет последующих выплат, при невозможности данного зачета (изменения законодательства) обязуюсь погасить сумму переплаты в бюджет муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинский район Алтайского края.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

1) копия паспорта (документа, удостоверяющего личность);

2) копии распорядительных документов о назначении на должность, об освобождении лица от должности;

3) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (копия трудовой книжки, военный билет и другое);

4) реквизиты банковского счета, открытого на имя заявителя, для перечисления пенсии за выслугу лет;

5) справка о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения.

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

7) копия документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

8) согласие на обработку персональных данных

Иные документы (по желанию заявителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано № \_\_\_\_\_\_ дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(линия отрыва)

Приложение № 2

к Положению

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы

(далее – комиссия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Калмыцкие Мысы

Присутствовали:

председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности)*

заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности)*

секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности*)

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности)*

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г., проверив документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются документы)*

комиссия рекомендует включить (зачесть) в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)*

следующие периоды замещения должностей (работы):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  (число, месяц, год) | | Стаж службы (работы) | | | Наименование должности | Наименование организации (учреждения, предприятия) |
| с какого времени | по какое  время | год (лет) | Месяцев | Дней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

…

Руководствуясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются законы и нормативные правовые акты)*

**комиссия решила**, что стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., наименование должности муниципального служащего)*

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; размера поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу; назначения пенсии за выслугу лет)*

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. составляет \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заместитель

председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**СБОРНИК № 1**

**муниципальных правовых актов**

**Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

документы, принятые Калмыцко-Мысовским сельским Советом депутатов Поспелихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 07 от 18.08.2023 | О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко - Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | стр.4 |
| 2. | № 08 от 18.08.2023 | О внесении изменений в решение Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов Поспелихинского района Алтайского края от 30.09.2019 № 18 «О налоге на имущество физических лиц на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» | стр.19 |
| 3. | № 11 от 30.10.2023 | Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.21 |
| 4. | № 12 от 30.10.2023 | Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.24 |
| 5. | № 13 от 20.12.2023 | Об утверждении Положения по оплате труда главы Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.32 |
| 6. | № 14 от 20.12.2023 | О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края» | стр.35 |
| 7. | № 15 от 27.12.2023 | О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | стр.38 |
| 8. | № 16 от 27.12.2023 | О внесении изменений в решение от 21.12.2022 № 17 «О бюджете Калмыцко- Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | стр.64 |
| 9. | № 17 от 27.12.2023 | О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности | стр.79 |
| 10. | № 18 от 27.12.2023 | О принятии Положения о порядке назначения, выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и ее структурных подразделениях с правом юридического лица | стр.81 |
| 11. | № 19 от 27.12.2023 | О внесении изменений в решение от 25.10.2017 № 08 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» | стр.92 |
| 12 | № 20 от 27.12.2023 | О Сборнике муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.94 |
| 13 | № 21 от 27.12.2023 | Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края по решению вопросов местного значения | стр.100 |
| 14 | № 22 от 27.12.2023 | Об утверждении соглашения между Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрацией Поспелихинского района Алтайского края в области культуры, физической культуры и спорта | стр.107 |
| 15 | № 23 от 27.12.2023 | Об утверждении соглашения о принятии Администрацией Поспелихинского района отдельных полномочий в области предоставления муниципальных услуг в электронном виде от Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.113 |

**Раздел второй:**

Постановления Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 02 от 20.02.2023 | О внесении изменений в постановление Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета от 12.11.2020 № 44 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» | стр.119 |
| 2. | № 13 от 13.03.2023 | Об утверждении перечня массовых социально значимых муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края доступных в электроном виде | стр.121 |
| 3. | № 14 от 28.04.2023 | О внесении изменений в постановление № 32 от 27.11.2019 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» | стр.123 |
| 4. | № 19/1 от 30.05.2023 | Об утверждении регламента реализации комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Поспелихинского района полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | стр.125 |
| 5. | № 21 от 01.06.2023 | О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией | стр.130 |
| 6. | № 29 от 28.07.2023 | Об утверждение положения о порядке информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах местного значения, расположенных в границах муниципального образования | стр.133 |
| 7. | № 33 от 05.10.2023 | Об утверждении Положения об оплате труда рабочих, обслуживающих аппарат Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих прочие учреждения | стр.136 |
| 8. | № 34 от 05.10.2023 | Об утверждении Положения об оплате труда служащих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.140 |
| 9. | № 38 от 14.11.2023 | Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля по благоустройству на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. | стр.146 |
| 10. | № 39 от 14.11.2023 | Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере жилищного муниципального контроля на 2024 год и плановый период 2025-2026 гг. | стр.156 |
| 11. | № 42 от 29.11.2023 | Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и возврата привлеченных средств | стр.166 |
| 12. | № 43 от 20.12.2023 | Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края | стр.169 |
| 13. | № 46 от 29.12.2023 | Об образовании комиссии по установлению стажа муниципальной службы | стр.180 |