**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

**Официальное издание**

**№ 1**

(январь, февраль)

2024 г.

с. Калмыцкие Мысы

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края

№ 1 " 16 " февраля 2024 года

Учредители: Совет депутатов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и Администрация Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 659715, Алтайский край,

Поспелихинский район, с. Калмыцкие Мысы, улица Трактовая, дом 6.

8 (38556) 28-0-72 ответственный секретарь Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета.

Тираж \_\_\_экз.

Распространяется бесплатно.

**Раздел первый**

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 № 02

с. Калмыцкие Мысы

О закладке и ведении электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории с. Калмыцкие Мысы Поспелихинского района Алтайского края на 2024-2028 гг.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской федерации № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести закладку похозяйственной книги в электронной форме с использованием информационно-аналитической системы «Электронная похозяйственная книга» (ЭПК) на период 2024-2028 гг.:

* похозяйственная книга с. Калмыцкие Мысы № 20065.

2. Начать работу по закладке электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств 10.01.2024 года.

3. Осуществлять ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля сбор сведений, указанных в книгах.

4. Производить записи в похозяйственные книги на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

5. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию ведения и сохранность похозяйственных книг в Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Ответственным лицам в работе руководствоваться Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

7. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края и опубликовать в периодическом печатном издании «Сборник муниципальных правовых актов Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Приложение

к постановлению Администрации

Калмыцко-Мысовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

от «09» января 2024 г. № 02

Ответственные лица

за организацию ведения и сохранность похозяйственных книг в

Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края

Кривошеев Вадим Павлович – Глава сельсовета;

Пополитова Оксана Валерьевна – секретарь Администрации сельсовета;

Альт Маргарита Михайловна – инспектор Администрации сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2024 № 08

с. Калмыцкие Мысы

О внесении изменений в постановление от 14.03.2022 № 07/1 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и Устава муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемую при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края согласно приложению № 1.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Кривошеев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Калмыцко-

Мысовского сельсовета

Поспелихинского района

Алтайского края

от 05.02.2024 № 08

ФОРМА

проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого

при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

Алтайского края.

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень предъявляемых требований (список контрольных вопросов) | Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены требования, установленные муниципальными правовыми актами | Варианты ответа | | | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо») |
| да | нет | неприменимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий | Пункт 2.1. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборку поросли | Пункт 2.15. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Обеспечено ли содержание и исправное состояние фасадов зданий (строений, сооружений) и их конструктивных элементов и ограждающих конструкций, в том числе, своевременное  производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий (строений, сооружений) надлежащая эксплуатация фасадов зданий (строений, сооружений), проведение текущего ремонта | Пункт 4.1. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского  района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | Пункт 2.15. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов | Пункт 2.15. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок | Пункт 13.2. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка | Пункт 13.2. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Обеспечено ли содержание объектов наружного освещения или объектов, оборудованных средствами наружного освещения | Пункт 5. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Обеспечено ли содержание зеленых насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территориях общего пользования в соответствии с нормами муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории муниципального образования | Пункт 9.6. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | Пункт 9.9. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Имеется ли согласование размещения информационных конструкций | Пункт 13.3. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений | Пункт 11.6. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Принимаются ли меры собственниками зданий (строений, сооружений), помещений в них по проведению  своевременной очистки кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек, а также очистке от снега и наледи и обработке противогололедными материалами ступеней и площадок крылец входных групп зданий (строений, сооружений) | Пункт 3.2. Правил благоустройства территории муниципального образования  Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли необходимые требования при проведении земляных работ, осуществлено ли своевременное и качественное восстановление нарушенного благоустройства в местах проведения земляных работ | Пункт 12.1. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Соответствуют ли размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных требованиям муниципальных правовых актов в сфере благоустройства территории муниципального образования | Пункт 7.9. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |
|  | Принимается ли участие, в том числе финансовое, лицами, ответственными за эксплуатацию здания (строения, сооружения) (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев  помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий | Пункт 16.1. Правил благоустройства территории муниципального образования Калмыцко-Мысовской сельсовет Поспелихинского района Алтайского  края, утвержденных решением Калмыцко-Мысовского сельского Совета депутатов  от 26.05.2017 № 05 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

**СБОРНИК № 1**

**муниципальных правовых актов**

**Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района**

**Алтайского края**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел первый:**

Постановления Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | № 02 от 09.01.2024 | О закладке и ведении электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств на территории с. Калмыцкие Мысы Поспелихинского района Алтайского края на 2024-2028 гг. | стр.4 |
| 2. | № 08 от 05.02.2024 | О внесении изменений в постановление от 14.03.2022 № 07/1 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края» | стр.7 |