

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛМЫЦКО-МЫСОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 19

с. Калмыцкие Мысы

Об утверждении Плана
работы Администрации
Калмыцко-Мысовского сель-
совета Поспелихинского
района Алтайского края на
2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета Поспелихинского района Алтайского края на 2023 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А. Ю. Желтов

Утверждён
постановлением
Администрации сельсовета
от 26.12.2022 № 19

ПЛАН РАБОТЫ
Администрации Калмыцко-Мысовского сельсовета на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1. Основные функции				
1.	Прием населения по личным вопросам	каждый понедельник	с. Калмыцкие Мысы, ул. Тракторная, 6	Глава сельсовета
2.	Проведение собраний с жителями сельсовета по вопросам местного значения	в течение года	Калмыцко-Мысовской филиал РДК ул. Тракторная, 35	Глава сельсовета
3.	Ведение похозяйственного учета	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
4.	Проведение мероприятий по мобилизации доходов в бюджет: Работа с налогоплательщиками	ежедневно в течение года	Администрация сельсовета, производственные участки, учреждения и организации, расположенные в селе	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
5.	Работа с обращениями граждан	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
6.	Выезды по обращениям физических и юридических лиц	в течение года	Усадьбы жителей	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, инспектор Администрации

7.	Оказание муниципальных услуг	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
8.	Работа с официальным сайтом Администрации сельсовета	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
9.	Проведение правовой и коррупционной экспертиз проектов и муниципальных правовых актов	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
10.	Представление интересов Администрации, Калмыцко-Мысовского Совета депутатов в судебных и других органах и учреждениях при рассмотрении вопросов правового характера	в течение года		Глава сельсовета
11.	Участие в работе комиссий при Администрации, Совета депутатов	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, Секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
12.	Подготовка предложений и проектов об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных правовых актов Администрации сельсовета, Совета депутатов	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
13.	Ведение претензионно-исковой работы в органах местного самоуправления поселения	в течение года	Администрация сельсовета	Инспектор Администрации

14.	Изучение изменения федерального законодательства и законодательства Алтайского края. Консультации работников органов местного самоуправления поселения	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
15.	Исполнение бюджета поселения	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
16.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
17.	Организация и контроль над своевременной очисткой дорог от снега	январь-март ноябрь - декабрь	автодороги сельсовета	Глава сельсовета.
18	Оформление земельных участков с расположенными на них зданиями Администрации, дорогами, в муниципальную собственность поселения	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главные специалисты Администрации сельсовета
19	Составление прогноза социально-экономического развития поселения	октябрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
20	Работа по заключению договоров (контрактов) на: -энергоснабжение; -обслуживание, капитальный и (или) текущий ремонт уличного освещения; - благоустройство кладбищ; - благоустройство территории поселения; Капитальный и (или) текущий ремонт дорог; - содержание дорог; -ремонт колодцев.	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации

21	Заключение договоров социального найма, аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
22	Контроль над выполнением договоров (контрактов)	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
23	Контроль над выдачей удостоверений о захоронении всех видов	в течение года	Администрация сельсовета	Инспектор Администрации
24	Ведение реестра муниципального имущества, казны,	в течение года	Администрация сельсовета	Инспектор Администрации
25	Выявление бесхозных объектов недвижимости и постановка их на учет	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
26	Подготовка и выдача разрешений на строительство, на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, инспектор Администрации
27	Присвоение адресов объектам недвижимости	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета

28	Подготовка документации при принятии решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
29	Организация работы по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, инспектор Администрации
30	Согласование проектов переустройства и перепланировки помещений	в течение года	Администрация сельсовета	Инспектор Администрации
31	Осуществление контроля над соблюдением земельного законодательства	в течение года	территория сельсовета	Инспектор Администрации
32	Выдача разрешений на производство земляных работ	в течение года	Администрация сельсовета	Инспектор Администрации
33	Обследование территории поселения на предмет выявления несанкционированных свалок	апрель-октябрь	территория сельсовета	Инспектор Администрации
34	Ликвидация несанкционированных свалок	апрель-октябрь	территория сельсовета	Глава сельсовета, инспектор Администрации
35	Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, инспектор Администрации
36	Организация проведения субботников	апрель-сентябрь	территория сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
37	Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	январь-апрель	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
38	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих	апрель-май	Администрация сельсовета	Глава сельсовета

39	Организация работы по скашиванию травы в учреждениях и организациях, парке и Мемориале Славы	июнь-август	Территория сельсовета	Глава сельсовета, инспектор Администрации Руководители учреждений
40	Оказание муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
41	Ведение статистической отчетности	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
42	Организация работы по проведению публичных слушаний по проекту планов и программ развития поселения, проектам планировки и межевания территории, проекту правил землепользования и застройки, а также по вопросам предоставления на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования на другой вид такого использования	В течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета
43	Формирование бюджета поселения на 2024 год	Ноябрь-декабрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета, главный бухгалтер, инспектор Администрации
44	Организация подписки на периодические издания	2 раза в год	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации

45	Организация проведения медицинского осмотра муниципальных служащих	октябрь-ноябрь	ЦРБ	Глава сельсовета
46	Подготовка и выдача копий нормативных правовых актов главы поселения	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
47	Ведение трудовых книжек	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
48	Ведение Карточек формы Т-2	в течение года	Администрация сельсовета	Секретарь Администрации сельсовета
49	Подготовка графика отпусков	ноябрь-декабрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета
50	Подготовка распоряжений по личному составу, их регистрация	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
51	Регистрация постановлений и распоряжений главы поселения по основным вопросам деятельности	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
52	Прием и регистрация обращений граждан по личным вопросам. Контроль над соблюдением сроков рассмотрения обращений	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
53	Прием и регистрация входящей корреспонденции	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
54	Регистрация и рассылка исходящей корреспонденции, ответов на обращения граждан и юридических лиц	в течение года	Администрация сельсовета	секретарь Администрации сельсовета
55	Подготовка и сдача полуугодового и годового отчета о рассмотрении обращений граждан в администрации	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации

56	Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения	ежемесячно	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации
2. Культурно-массовые мероприятия				
1	Организация проведения новогодней елки для детей	декабрь	КДЦ ул. Тракторная, 35 Детский сад «Огонёк» Средняя школа	Директор КДЦ Зав. детским садом Директор школы
2	Встреча «старого нового года»	13 января	КДЦ ул. Тракторная, 35	Директор КДЦ
3	Организация проведения «Дня защитника Отечества»	22 февраля	КДЦ ул. Тракторная, 35	Глава сельсовета, Директор КДЦ
4	Организация мероприятия «Широкая масленица» - проводы зимы	март	КДЦ ул. Тракторная, 35	Глава сельсовета, Директор КДЦ
5	Организация проведения праздничного вечера, посвященного женщинам	7 марта	КДЦ ул. Тракторная, 35	Глава сельсовета, Директор КДЦ
6	Организация мероприятий ко «Дню местного самоуправления»	21 апреля	Администрация сельсовета	Глава сельсовета,
7	Наведение порядка в парке Славы	апрель	Ул. Тракторная, 35 «а»	Глава сельсовета, секретарь Администрации сельсовета главный бухгалтер, инспектор Администрации Руководители организаций и учреждений и организаций
8	Ремонт Мемориала Славы. Вручение подарков вдовам участников Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.	апрель	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, председатель СПК «Знамя Родины» прораб СПК
9	Организация мероприятия «Праздник труда»	1 мая	Территория сельсовета, реки Чарыш, Локтёвка, озёра на территории сельсовета (маёвки)	Глава сельсовета, Директор КДЦ

10	Проведение митинга, посвященного Дню Победы	9 мая	Парк Славы, мемориал Славы ул. Тракторная, 35 «а»	Глава сельсовета, Совет Ветеранов, зав. детским садом, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ
11	Участие в проведении «Последнего звонка»	25 мая	Средняя школа или КДЦ (от погоды)	Директор школы Глава сельсовета, Директор КДЦ
12	Организация мероприятий ко «Дню защиты детей»	01 июня	Площадь села, детский сад, средняя школа	Глава сельсовета, зав. детским садом, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ
13	Организация мероприятия посвященного Дню России -12 июня	12 июня	Площадь перед КДЦ Ул. Тракторная, 35 «а»	Глава сельсовета, зав. детским садом, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, председатель СПК, председатель Совета ветеранов
14	«Когда уйдем со школьного двора» - выпускной вечер	20-25 июня	Школа	зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ
15	Участие в проведении «Дня знаний»	1 сентября	Школа	зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ
16	Организация мероприятий ко «Дню пожилого человека»	01 октября	КДЦ ул. Тактовая, 35	Глава сельсовета, зав. детским садом, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, председатель СПК, председатель Совета ветеранов
17	Организация мероприятий ко «Дню работника сельского хозяйства»	октябрь	КДЦ ул. Тактовая, 35	Глава сельсовета, зав. филиалом КДЦ, председатель СПК
18	Организация мероприятий ко «Дню народного единства»	04 ноября	КДЦ ул. Тактовая, 35	Глава сельсовета, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, председатель СПК, председатель Совета ветеранов
19	Организация мероприятий ко «Дню матери»	ноябрь	КДЦ ул. Тактовая, 35	Глава сельсовета, зав. детским садом, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, председатель СПК, председатель Совета ветеранов

20	Организация мероприятий ко «Дню инвалида»	03 декабря	КДЦ ул. Тактовая, 35	Глава сельсовета, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, председатель Совета ветеранов
21	Установка новогодних елок	декабрь	КДЦ ул. Тактовая, 35, Детсад ул. Лисянских, 1 Школа ул. Тракторная, 4	Глава сельсовета, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, зав. детским садом
22	Проведение мероприятий, направленных на борьбу с наркоманией и табакокурением	В течение года	КДЦ ул. Тракторная, 35, Детсад ул. им. Ю.В. Лисянских, 1 Школа ул. Тракторная, 4	Глава сельсовета, зав. филиалом школы, зав. филиалом КДЦ, зав. детским садом
22	Координация работы Молодежного Совета при Главе Администрации сельсовета	В течение года		Глава сельсовета

3. Спортивные мероприятия

1.	Организация заливки катка	январь, ноябрь декабрь	стадион	Глава сельсовета, Совет молодёжи
2	Участие в Спартакиаде молодёжи района	В течение года	По месту проведения	Глава сельсовета, Совет молодёжи
3	Проведение турнира по волейболу на приз им. Ю.В. Лисянских	До 15 февраля	Спортзал школы	Глава сельсовета, Совет молодёжи, физрук школы
4	Участие в 34-й зимней Районной Олимпиаде	08-09 февраля	Территория сельсовета	Глава сельсовета, Совет молодёжи
5	Проведение турнира по стрельбе из пневмооружия и шахматам, посвященного Дню защитника Отечества	февраль	КДЦ ул. Тракторная 35	Глава сельсовета, Совет ветеранов
6	Проведение легкоатлетического кросса «Километры мира»	9 мая	Территория сельсовета	Глава сельсовета, Совет молодёжи, физрук школы
7	Участие в летней районной Олимпиаде	август	Территория сельсовета	Глава сельсовета, Совет молодёжи, физрук школы
8	Подготовка к спортивным мероприятиям	В течение года	территория поселения	Глава сельсовета, Совет молодёжи, физрук школы

4. Организационные мероприятия

1	Подготовка и проведение заседаний КЧС	ежеквартально	Администрация сельсовета	Глава сельсовета
2	Подготовка постановлений по ГО, ЧС, обеспечению мер противопожарной безопасности, обеспечению безопасности на водных объектах	в течение года	Администрация сельсовета	Глава сельсовета
3	Организация профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев с людьми на воде	в период купального сезона		Глава сельсовета
4	Изготовление и установка на необорудованных водоемах предостерегающих знаков о запрете купания	до 25 мая	Водные объекты на территории сельсовета	Глава сельсовета
5	Проведение сходов граждан, по вопросам местного значения, а также соблюдения противопожарной безопасности	сентябрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета
6	Проведение совещаний с руководителями предприятий и организаций, находящихся на территории сельсовета, по подготовке к зиме	сентябрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета
7	Проведение обследования неблагополучных семей в отношении соблюдения мер пожарной безопасности	В течение года	Территория сельсовета	Комиссия ПДН и ЗП

5. Муниципальный заказ				
1	Размещение муниципальных заказов	в течение года в соответствии с планом-графиком размещения заказов	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации
2	Подготовка и сдача отчетов о закупках продукции для муниципальных нужд поселения	квартальный, годовой	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации
3	Подготовка и сдача статистического отчета о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	декабрь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации
4.	Подготовка плана-графика размещения заказов для муниципальных нужд поселения	январь	Администрация сельсовета	Глава сельсовета, главный бухгалтер Администрации

Глава Калмыцко-Мысовского сельсовета

А. Ю. Желтов